



LOMA LINDA  
UNIVERSITY  
MEDICAL CENTER

# LOMA LINDA UNIVERSITY MEDICAL CENTER

## ນະໂຍບາຍການປະຕິບັດວຽກງານ

ປະເພດ: ການເງິນ

ລະຫັດ: C-55

ວັນທີມີຜົນບັງຄັບໃຊ້: 12/2017

ຫົວຂໍ້: ການຮຽກເກັບເງິນ ແລະການທວງໜີ້

ການປ່ຽນແທນ: ---

ໜ້າ: 1 ຈາກ 6

### ຈຸດປະສົງ

ນະໂຍບາຍນີ້ນຳໃຊ້ກັບ Loma Linda University Medical Center Loma Linda University East Campus Hospital, Loma Linda University Surgical Hospital and Loma Linda University Health Beaumont-Banning (ຫຼັງຈາກນີ້ ເອີ້ນຮວມກັນວ່າ “LLUMC”) ພ້ອມກັບນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ (Financial Assistance Policy, FAP), ໂດຍມີເຈດຕະນາເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍລະດັບລາຊະທານະການ, ຣັຖ, ແລະກົດໝາຍທ້ອງຖິ່ນ, ລວມເຖິງ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດຢູ່ແຕ່, ມາດຕາ 501(r) ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການເກັບພາສີອາກອນ (Internal Revenue Code, IRC) ຂອງປີ 1986, ສະບັບແກ້ໄຂ, ແລະກົດລະບຽບທີ່ຢູ່ໃນນັ້ນ. ນະໂຍບາຍນີ້ເປັນການຈັດຕັ້ງການປະຕິບັດທີ່ອາດຈະດຳເນີນການໃນກໍລະນີຂອງການບໍ່ຈ່າຍເງິນຄ່າປິ່ນປົວທີ່ຈັດຫາໃຫ້ໂດຍທາງ LLUMC ລວມເຖິງ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດຢູ່ແຕ່ ການດຳເນີນການທວງໜີ້ພິເສດ (Extraordinary Collection Actions, ECA). LLUMC ຈະບໍ່ປະຕິເສດການເບິ່ງແຍງແບບສຸກເສີນ ຫຼື ການປິ່ນປົວທີ່ຈຳເປັນອື່ນໆ ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສາມາດໃນການຈ່າຍ. ຫຼັກການຊີ້ນຳຕ່າງໆ ທີ່ຢູ່ໃນນະໂຍບາຍນີ້ແມ່ນເພື່ອປະຕິບັດຕໍ່ຄົນເຈັບທຸກຄົນ ແລະບຸກຄົນຕ່າງໆ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຢ່າງເທົ່າທຽມກັນພ້ອມດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ ແລະມີກຽດ ແລະແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ມີການປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງການຮຽກເກັບເງິນແລະການທວງໜີ້ທີ່ເໝາະສົມ ແລະເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າ ໄດ້ມີການພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດຜົນໃນການພິຈາລະນາຕັດສິນວ່າ ບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຈ່າຍເງິນທັງໝົດ ຫຼື ຈ່າຍເງິນບາງສ່ວນໃນບັນຊີຂອງຄົນເຈັບນັ້ນແມ່ນມີ ເງື່ອນໄຂເໝາະສົມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອພາຍໃຕ້ໂຄງການ FAP ຫຼືບໍ່.

LLUMC ມຸ່ງໝັ້ນໃນການຊ່ວຍເຫຼືອບັນດາຄົນເຈັບຜູ້ທີ່ມີ ແລະບໍ່ມີປະກັນພັຍ ໃຫ້ບັນລຸກົດເກນຂໍ້ບັງຄັບດ້ານການຊໍາລະເງິນຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະມຸ່ງໝັ້ນໃນການນຳໃຊ້ແນວທາງປະຕິບັດດ້ານການຮຽກເກັບເງິນ ແລະການທວງໜີ້ທີ່ສະໝໍ່າສະເໝີ ແລະສອດຄ່ອງກັນ ຕໍ່ຄົນເຈັບທຸກຄົນທີ່ມີສິດເໝາະສົມ ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອພາຍໃຕ້ໂຄງການ FAP.

A. ການພິຈາລະນາດ້ານການເງິນ ແລະການຮຽກເກັບເງິນ

1. LLUMC ຈະບໍ່ເຂົ້າໄປມີສ່ວນພົວພັນໃນ ECA, ທັງໂດຍທາງກົງ ຫຼື ຜ່ານຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງຕົນ, ກ່ອນທີ່ຈະພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດຜົນໃນການພິຈາລະນາຕັດສິນວ່າ ຄົນເຈັບນັ້ນມີສິດເໝາະສົມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອພາຍໃຕ້ໂຄງການ LLUMC FAP ຫຼືບໍ່.
2. ມັນແມ່ນຂໍ້ບັງຄັບສໍາລັບຄົນເຈັບ ຫຼື ຜູ້ຮັບປະກັນ (ອ້າງເຖິງໃນບ່ອນນີ້ໃນຖານະ “ຄົນເຈັບ”) ໃນການໃຫ້ທີ່ຢູ່ທາງໄປສະນີທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະເບີໂທຣະສັບທີ່ຖືກຕ້ອງ ໃນເວລາທີ່ຮັບບໍລິການ ຫຼື ໃນ ເວລາທີ່ມີການຍ້າຍ. ຖ້າວ່າ ບັນຊີບໍ່ມີທີ່ຢູ່ທີ່ໃຊ້ການໄດ້ ຫຼືເບີໂທຣະສັບ, ມັນອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການພິຈາລະນາຕັດສິນກ່ຽວກັບການໃຊ້ຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົມເຫດຜົນ.
3. ເພື່ອເປັນການເອື້ອເຜີ້ອຕໍ່ບັນດາຄົນເຈັບທີ່ມີປະກັນພັຍ, ການຮຽກຮ້ອງຂໍສິນທິດແທນຄັ້ງທໍາອິດນັ້ນຈະຖືກຍື່ນກັບບໍລິສັດປະກັນພັຍຂອງເຂົາເຈົ້າ. ຜູ້ຈ່າຍເງິນລໍາດັບທີສອງ ແລະ ຫຼື ທີສາມ ຈະໄດ້ຮັບຄໍາຮຽກຮ້ອງຂໍສິນທິດແທນຈາກ LLUMC ຫຼື ຕົນແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງເຂົາເຈົ້າ ໃນນາມຂອງຄົນເຈັບ ຫຼັງຈາກໄດ້ດໍາເນີນການແກ້ໄຂບັນຫາການຈ່າຍສິນທິດແທນສໍາເລັດແລ້ວກັບຜູ້ຈ່າຍ ປະກັນພັຍຫຼັກ. ບັນດາຄົນເຈັບທີ່ບໍ່ມີປະກັນພັຍຈະຖືກຮຽກເກັບເງິນໂດຍກົງສໍາລັບການຮຽກຮ້ອງຂໍສິນທິດແທນຂອງເຂົາເຈົ້າໂດຍ LLUMC.
4. ເມື່ອທັງການແກ້ໄຂການຮຽກຮ້ອງສິນທິດແທນຈາກປະກັນພັຍຫຼັກ ແລະປະກັນພັຍທີສອງໄດ້ເກີດຂຶ້ນ, ບັນຊີທັງໝົດບໍ່ວ່າຈະມີປະກັນພັຍ ຫຼືບໍ່ມີກໍຕາມ ຈະຕ້ອງດໍາເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນການເກັບທວງເງິນອັນດຽວກັນສໍາລັບໜີ້ຍັງເຫຼືອຂອງຄົນເຈັບທີ່ຄົບກຳນົດຊໍາລະກັບ LLUMC.
  - 4.1 LLUMC ຫຼື ຕົນແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈະບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນ ECA ຈົນກວ່າ 150 ວັນຫຼັງຈາກວັນທີຂອງການອອກໃບບິນເກັບຄ່າເບິ່ງແຍງຫຼັງການອອກຈາກໂຮງໝໍຄັ້ງທໍາອິດ ແລະກ່ອນທີ່ຈະມີການດໍາເນີນການພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດຜົນໃນການພິຈາລະນາວ່າ ຄົນເຈັບມີສິດເໝາະສົມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເງິນພາຍໃຕ້ໂຄງການ FAP ຫຼືບໍ່.
  - 4.2 LLUMC ຫຼືຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງຕົນຈະໃຫ້ໃບແຈ້ງທີ່ແກ່ຄົນເຈັບສີ່ (4) ໃບຜ່ານທາງໄປສະນີ ລວມເຖິງແຈ້ງການທີ່ລະບຸວ່າມີໂຄງການການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນໃຫ້ແກ່ຄົນເຈັບ ແລະພະຍາຍາມໂທຣທາຄົນເຈັບຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງ (1) ຄັ້ງ ຊຶ່ງເປັນຊ່ວງ ເວລາທີ່ LLUMC ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈະສາມາດແຈ້ງໃຫ້ຄົນເຈັບຮູ້ກ່ຽວກັບໂຄງການ FAP.
  - 4.3 ຢ່າງໜ້ອຍສາມສິບ (30) ວັນກ່ອນເລີ່ມດໍາເນີນການ ECA ໃດໆ, ທາງ LLUMC ຫຼື ຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຂອງຕົນຈະ:
    - a. ໃຫ້ແຈ້ງການແກ່ຄົນເຈັບກ່ຽວກັບ ECA ຊຶ່ງ LLUMC ເຈດຕະນາທີ່ຈະເລີ່ມດໍາເນີນການທວງເກັບເອົາເງິນສໍາລັບການເບິ່ງແຍງ.

ປະເພດ:

ການເງິນ

ລະຫັດ: C-55

ຫົວຂໍ້:

ການຮຽກເກັບເງິນ ແລະການທວງທີ່

ໜ້າ: 3 ຈາກ 6

- b. ໃຫ້ເອກະສານສະຫຼຸບແກ່ຄົນເຈັບໃນພາສາທີ່ເຂົາໃຈງ່າຍກ່ຽວກັບໂຄງການ FAP.
- c. ພະຍາຍາມຕິດຕໍ່ດ້ວຍວາຈາກຄົນເຈັບ ຜ່ານທາງໂທຣະສັບຕາມເບີໂທຣະສັບທີ່ຮູ້ຫຼ້າສຸດ.
- 4.4 ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ຈ່າຍເງິນ ແລະຫຼັງຈາກໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດຜົນແລ້ວໃນການແຈ້ງແກ່ຄົນເຈັບກ່ຽວກັບໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນທີ່ມີໃຫ້, ທາງ LLUMC ຫຼືຕົວແທນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດອາດລິເລີ່ມການທວງທີ່ 150 ວັນ ຫຼັງຈາກວັນທີຂອງໃບແຈ້ງທີ່ຫຼັງອອກຈາກໂຮງໝໍຄັ້ງທໍາອິດ.
- 4.5 ໃນກໍລະນີທີ່ໄດ້ຮັບໃບສະໝັກຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ (Financial Assistance Application, FAA) ໃນລະຫວ່າງຊ່ວງການຮັບສະໝັກ, ທາງ LLUMC ຈະລະງັບ ECA ໃນຂະນະທີ່ເຂົາເຈົ້າພະຍາຍາມທີ່ຈະພິຈາລະນາຕັດສິນວ່າ ຄົນເຈັບມີສິດເໝາະສົມສໍາລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນພາຍໃຕ້ໂຄງການ FAP ຫຼືບໍ່. ໃນກໍລະນີທີ່ໃບສະໝັກ FAA ບໍ່ຄົບຖ້ວນຊຶ່ງໄດ້ຮັບໃນລະຫວ່າງຊ່ວງການຮັບສະໝັກ, ECA ຈະຖືກລະງັບ ຊົ່ວຄາວບໍ່ເກີນສາມສິບ (30) ວັນໃນຂະນະທີ່ LLUMC ໃຫ້ໜັງສືແຈ້ງການແກ່ຄົນເຈັບວ່າ ອາດມີການລິເລີ່ມດໍາເນີນການ ECA ຫຼື ການດໍາເນີນການໃໝ່ ຖ້າວ່າ ໃບສະໝັກໂຄງການ FAA ບໍ່ຄົບຖ້ວນສົມບູນ. ການດໍາເນີນການທວງທີ່ຈະກັບຄືນມາດໍາເນີນການ ໃໝ່ອີກໃນສະຖານະການຕໍ່ໄປນີ້: (i) ມີການດັດປັບບາງສ່ວນເກີດຂຶ້ນ, (ii) ຄົນເຈັບບົກຜ່ອງບໍ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບຂັ້ນຕອນຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ, ຫຼື (iii) ຄົນເຈັບບໍ່ມີສິດເໝາະສົມສໍາລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ.
- 4.6 ຖ້າວ່າຜູ້ໃຫ້ບໍລິການຝ່າຍທີສາມ ຫຼື ອົງການທວງທີ່ລະບຸວ່າ ຄົນເຈັບມີເງື່ອນໄຂກົງຕາມເກນການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນຂອງ LLUMC, ບັນຊີຂອງຄົນເຈັບອາດໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາສໍາລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ. ການດໍາເນີນການ ECA ຈະຖືກລະງັບເປັນເວລາບໍ່ເກີນສາມສິບ (30) ວັນ ໃນຂະນະທີ່ LLUMC ຈະໃຫ້ໜັງສືແຈ້ງການແກ່ຄົນເຈັບວ່າ ອາດມີການລິເລີ່ມດໍາເນີນການ ECA ຫຼື ກັບຄືນມາດໍາເນີນການໃໝ່ ຖ້າວ່າໃບສະໝັກໂຄງການ FAA ບໍ່ສົມບູນຄົບຖ້ວນ. ການດໍາເນີນການທວງທີ່ຈະກັບຄືນມາດໍາເນີນການໃໝ່ອີກໃນສະຖານະການຕໍ່ໄປນີ້: (i) ມີການດັດປັບບາງສ່ວນເກີດຂຶ້ນ, (ii) ຄົນເຈັບບົກຜ່ອງບໍ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືກັບຂັ້ນຕອນຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ, ຫຼື (iii) ຄົນເຈັບບໍ່ມີສິດເໝາະສົມສໍາລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ.
5. ໃນເວລາໃດໆ ກໍຕາມໃນລະຫວ່າງຮອບການທວງທີ່ນັ້ນ ບັນດາຄົນເຈັບສາມາດລົງຂໍ້ມູນດ້ານການເງິນເພື່ອຂໍຮັບການພິຈາລະນາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນຊຶ່ງສອດຄ່ອງຕາມໂຄງການ LLUMC FAP. ແຫຼ່ງຊ່ວຍເຫຼືອທັງໝົດທີ່ມີໃຫ້ ແລະການຈ່າຍເງິນທີ່ມີໃຫ້ຈາກຜູ້ຈ່າຍຝ່າຍທີສາມຕ້ອງໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້ໝົດກ່ອນທີ່ຈະມີການພິຈາລະນາການຊ່ວຍເຫຼືອດັ່ງກ່າວນັ້ນ.
6. ບັນດາຄົນເຈັບແມ່ນຖືກຊຸກຍູ້ຜ່ານເວັບໄຊແລະການສື່ສານໂຕ້ຕອບກັບ LLUMC ເພື່ອດໍາເນີນການຈັດການດ້ານການຈ່າຍເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມ LLUMC FAP ໃນກໍລະນີທີ່ການຈ່າຍເງິນຈໍານວນເຕັມບໍ່ສາມາດເປັນໄປໄດ້.

**B. ມາດຕະການໃນການເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍດ້ານການຮຽກເກັບເງິນ ແລະການທວງໜີ້**

1. ບັນດາສໍານົກຂອງນະໂຍບາຍການຮຽກເກັບເງິນ ແລະການທວງໜີ້, ນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ (Financial Assistance Policy, FAP), ບົດສະຫຼຸບໃນພາສາທີ່ເຂົ້າໃຈງ່າຍຂອງໂຄງການ FAP, ແລະໃບສະໝັກໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ (Financial Assistance Application, FAA) ຈະຖືກເຜີຍແຜ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະສາມາດຂໍເອົາໄດ້ໃນຮູບແບບຕໍ່ໄປນີ້:
  - 1.1 ທາງອອນໄລນ໌ ທີ່ເວັບໄຊ LLUMC, <https://medical-center.lomalindahealth.org/financial-assistance#llumc>
  - 1.2 ໂດຍທາງໂທລະສັບ ທີ່ສູນບໍລິການລູກຄ້າຂອງ LLUMC ທີ່ເບີໂທລ (909) 651-4177
  - 1.3 ໂດຍທາງໄປສະນີ ທີ່ສູນບໍລິການລູກຄ້າ LLUMC:  
P.O. Box 700,  
Loma Linda, CA 92354
  - 1.4 ໂດຍຕິດປະກາດໄວ້ ແລະສໍານົກເອກະສານ ຫຼື ໃບປົວໂຄສະນາ ໃນພະແນກສຸກເສີນຕ່າງໆ, ບ່ອນຮັບຄົນເຈັບ ແລະ ຫ້ອງການທຸລະກິດຕ່າງໆ ຂອງໂຮງໝໍທຸກແຫ່ງຂອງ LLUMC, ໃນພາສາທີ່ເໝາະສົມສໍາລັບພື້ນທີ່ບໍລິການຂອງໂຮງໝໍ.
  - 1.5 ດ້ວຍຕົນເອງ ຜ່ານການພົບປະກັບທີ່ປຶກສາດ້ານການເງິນ, ຕາມຄວາມຈໍາເປັນ, ກັບບັນດາຄົນເຈັບທີ່ໂຮງໝໍຂອງ LLUMC, ແລະດ້ວຍການປຶກສາຫາລືຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ເມື່ອເໝາະສົມ.
  - 1.6 ໂດຍໃບແຈ້ງໜີ້ ຊຶ່ງຈະມີເບີໂທລະສັບເພື່ອສອບຖາມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ.

**C. ຄໍານິຍາມ**

ຊ່ວງການສະໝັກ:

ຊ່ວງລະຍະເວລາທີ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງສາມາດສະໝັກຂໍຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນໄດ້. ຊ່ວງການສະໝັກຈະສິ້ນສຸດໃນ 240 ວັນຫຼັງຈາກທາງ LLUMC ສົ່ງຈົດໝາຍ ຫຼື ສົ່ງອີເມວໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນນັ້ນພ້ອມກັບໃບແຈ້ງໜີ້ຄ່າເບິ່ງແຍງໃບທໍາອິດ, ແຕ່ LLUMC ອາດຂະຫຍາຍເວລາໃຫ້ໃນສະຖານະການພິເສດ.

ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ:

ບັນດາຜູ້ໃຫ້ບໍລິການທີ່ LLUMC ອາດເຮັດສັນຍາດ້ວຍເພື່ອໃຫ້ເຮັດ ແລະສົ່ງຈົດໝາຍ, ແຈ້ງການ, ໃບບິນ ແລະ/ຫຼື ລາຍງານອື່ນໆ ໃຫ້ແກ່ຄົນເຈັບກ່ຽວກັບຈໍານວນເງິນທີ່ຄົນເຈັບຄ້າງໜີ້ ແລະເພື່ອໃຫ້ຕິດຕໍ່ຄົນເຈັບກ່ຽວກັບການຊໍາ

ປະເພດ:

ການເງິນ

ລະຫັດ: C-55

ຫົວຂໍ້:

ການຮຽກເກັບເງິນ ແລະການທວງທີ່

ໜ້າ: 5 ຈາກ 6

ລະເງິນສໍາລັບໃບບິນທີ່ຄ້າງຊໍາລະ.

ການດໍາເນີນການທວງທີ່ພິເສດ (Extraordinary Collection Action, ECA):

ການປະຕິບັດຕ່າງໆ ທີ່ດໍາເນີນການໂດຍ LLUMC ຊຶ່ງຕ້ານກັບບຸກຄົນໃນສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການທວງເອົາການຊໍາລະເງິນຕາມໃບບິນສໍາລັບຄ່າເບິ່ງແຍງຮັກສາຊຶ່ງຢູ່ພາຍໃຕ້ນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນຂອງ LLUMC ແລະອາດລວມເຖິງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (a) ການຂາຍທີ່ຂອງບຸກຄົນນັ້ນໃຫ້ແກ່ຝ່າຍອື່ນ ຍົກເວັ້ນແຕ່ຈະມີການກຳນົດໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນໃນກົດໝາຍຂອງຮັຖບານກາງ; (b) ການລາຍງານຂໍ້ມູນໃນທາງລົບກ່ຽວກັບບຸກຄົນນັ້ນໃຫ້ແກ່ທ້ອງການເຄຣດິດຜູ້ບໍລິໂພກ; ແລະ (c) ດໍາເນີນການບາງຢ່າງທີ່ຕ້ອງມີຂັ້ນຕອນທາງກົດໝາຍ ຫຼື ກະບວນການຍຸດຕິທັມຕາມທີ່ບົ່ງໄວ້ ໃນ ກົດໝາຍຮັຖບານກາງ, ລວມເຖິງ ການໄດ້ສິດໃນການຄອບຄອງຊັບສິນ, ການຍຶດ ອະສັງຫາລິມະຊັບ, ການຍຶດຊັບຕາມຄໍາສັ່ງສານ/ການຍຶດຊັບສິນ, ການພ້ອງຮ້ອງຄະດີ, ຊຶ່ງຈະເປັນສາເຫດເຮັດໃຫ້ບຸກຄົນຖືກໝາຍສານຍຶດເອົາຊັບສິນ, ແລະຖືກອາຍັດຄ່າຈ້າງ. ECA ບໍ່ລວມເຖິງສິດໃນການຄອບຄອງຊັບສິນໃດໆ ທີ່ທາງໂຮງໝໍມີສິດທີ່ຈະອ້າງເອົາພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຮັຖ ຊຶ່ງໄດ້ຈາກການພິພາກສາຕັດສິນ, ການຕົກລົງຊໍາລະເງິນ ຫຼື ການຕໍ່ຮອງທີ່ສິນທີ່ເປັນໜີ້ກັບບຸກຄົນ (ຫຼື ຕົວແທນຂອງບຸກຄົນ) ເນື່ອງຈາກເປັນຜົນມາຈາກການບາດເຈັບສ່ວນຕົວຊຶ່ງໄດ້ຮັບການເບິ່ງແຍງ ຮັກສາຈາກໂຮງໝໍ.

ນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ:

ນະໂຍບາຍທີ່ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍ LLUMC ເພື່ອເປັນ ຂໍ້ກຳນົດສໍາລັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນໃຫ້ແກ່ບັນດາຄົນເຈັບທີ່ມີສິດເໝາະສົມ ຊຶ່ງມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນໂຄງການ LLUMC FAP.

ປະມວນກົດໝາຍພາສີອາກອນ ມາດຕາ (Internal Revenue Code) 501(r):

ລວມເຖິງ ກົດລະບຽບທີ່ນໍາໃຊ້ກັບບັນດາໂຮງໝໍການກຸສົນ.

ການເບິ່ງແຍງທີ່ຈຳເປັນທາງການແພດ:

ການບໍລິການເບິ່ງແຍງສຸຂະພາບຕາມທີ່ນິຍາມໄວ້ໂດຍກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຫວັດດີການ ແລະສະຖາບັນຂອງຮັຖຄາລິຟໍເນັຽ (California Welfare & Institutions Code) §14059.5. ການບໍລິການທີ່ຈຳເປັນທາງການແພດ ຫຼື ມີຄວາມຈຳເປັນໃນທາງການແພດ ແມ່ນໃນກໍລະນີເມື່ອມີເຫດຜົນສົມຄວນ ແລະຈຳເປັນເພື່ອປົກປ້ອງ ຊີວິດ, ເພື່ອປ້ອງກັນການເຈັບທີ່ສໍາຄັນ ຫຼື ປ້ອງກັນຄວາມພິການທີ່ສໍາຄັນ, ຫຼື ເພື່ອບັນເທົາຄວາມເຈັບປວດຮຸນແຮງ.” ການ ບໍລິ

ປະເພດ:

ການເງິນ

ລະຫັດ: C-55

ຫົວຂໍ້:

ການຮຽກເກັບເງິນ ແລະການທວງທີ່

ໜ້າ: 6 ຈາກ 6

ການທີ່ບໍ່ລວມຢູ່ໃນຄໍາອະທິບາຍນີ້ ໄດ້ແກ່ ການບໍລິການສະເພາະຊຶ່ງສາມາດບໍາບັດຮັກສາໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບໃນທາງການແພດດ້ວຍວິທີການອື່ນ. ຍົກຕົວຢ່າງ ແມ່ນ: 1) ການບໍລິການດ້ານຄວາມງາມ ແລະ/ຫຼື ການຜ່າຕັດເສີມຄວາມງາມ; 2) ການບໍລິການເຮັດໝັນ; 3) ການແກ້ໄຂສາຍຕາ; 4) ການບໍາບັດຮັກສາດ້ວຍລັງສີໂປຣຕອນ; 5) ການຮັກສາໂດຍໃຊ້ທຸ່ນຍົນຊ່ວຍ; 6) ອຸປະກອນເສີມຮ່າງກາຍ/ ອຸປະກອນທຽມ; 7) ການຖືພາແທນ; ຫຼື 8) ການບໍລິການອື່ນໆ ທີ່ເຮັດເພື່ອຄວາມສະດວກ ແລະ/ຫຼື ຄວາມສະບາຍຂອງຄົນເຈັບເປັນຫຼັກ.

ບົດສະຫຼຸບໃນພາສາທີ່ເຂົ້າໃຈງ່າຍ:

ບົດສະຫຼຸບຂອງນະໂຍບາຍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເງິນ ຊຶ່ງອ່ານງ່າຍ, ເຂົ້າໃຈງ່າຍ ແລະນໍາໃຊ້ງ່າຍ.

### ເອກະສານອ້າງອີງດ້ານນະໂຍບາຍ

ການເບິ່ງແຍງເພື່ອການກຸສົນ/ການຊໍາລະເງິນແບບຫຼຸດລາຄາ ([Charity Care/Discount Payment](#)) (C-22)

ຜູ້ອະນຸມັດ: ຄະນະຜູ້ນໍາບໍລິຫານຂອງໂຮງໝໍ, ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານຂອງ LLUMC, ຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດຂອງ LLUMC, ຮອງປະທານອາວຸໂສດ້ານການເງິນຂອງ LLUMC, Carolyn Marovitch