



LOMA LINDA
UNIVERSITY
MEDICAL CENTER

LOMA LINDA UNIVERSITY MEDICAL CENTER

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ:	C-55
ΘΕΜΑ:	ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗ	ΣΕ ΙΣΧΥ:	12/2017
		ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑ:	---
		ΣΕΛΙΔΑ:	1 από 5

ΣΚΟΠΟΣ

Η παρούσα πολιτική ισχύει για τα Loma Linda University Medical Center, Loma Linda University East Campus Hospital, Loma Linda University Surgical Hospital και Loma Linda University Health Beaumont-Banning ("LLUMC") μαζί με την Πολιτική Χορήγησης Οικονομικής Ενίσχυσης (Financial Assistance Policy, FAP), που προορίζεται να καλύψει τις απαιτήσεις των ισχυόντων ομοσπονδιακών, κρατικών και τοπικών νόμων, μεταξύ άλλων, ενδεικτικά, του άρθρου 501(r) του Κώδικα Εγχώριων Εσόδων (Internal Revenue Code, IRC) του 1986, όπως τροποποιήθηκε, καθώς και των υφιστάμενων κανονισμών. Η παρούσα πολιτική καθορίζει τις ενέργειες που μπορούν να αναληφθούν σε περίπτωση μη καταβολής πληρωμής για ιατρική περίθαλψη που παρέχεται από το LLUMC, μεταξύ άλλων, ενδεικτικά, τις έκτακτες ενέργειες είσπραξης (Extraordinary Collection Actions, ECA). Το LLUMC δεν θα αρνηθεί επείγουσα ή άλλη ιατρικά αναγκαία περίθαλψη με βάση τη δυνατότητα πληρωμής. Οι κατευθυντήριες αρχές της παρούσας πολιτικής είναι η ισότιμη αντιμετώπιση όλων των ασθενών και των υπεύθυνων ατόμων με αξιοπρέπεια και σεβασμό και η διασφάλιση της ομοιόμορφης εφαρμογής των κατάλληλων διαδικασιών χρέωσης και είσπραξης καθώς και ότι καταβάλλονται εύλογες προσπάθειες προκειμένου να καθοριστεί εάν το υπεύθυνο άτομο για την πληρωμή του συνόλου ή μέρους του λογαριασμού του ασθενούς πληροί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση ενίσχυσης στο πλαίσιο της πολιτικής FAP.

Το LLUMC έχει αναλάβει τη δέσμευση να ενισχύσει τους ασφαλισμένους και τους ανασφάλιστους ασθενείς να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους και να εφαρμόσει συνεπείς και ορθές πρακτικές χρέωσης και είσπραξης σε όλους τους ασθενείς που είναι επιλέξιμοι για χορήγηση ενίσχυσης στο πλαίσιο της πολιτικής FAP.

A. ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

1. Το LLUMC δεν θα προβεί σε ενέργειες ECA, είτε απευθείας είτε μέσω των εξουσιοδοτημένων προμηθευτών του, προτού καταβληθούν εύλογες προσπάθειες προκειμένου να διαπιστωθεί εάν ο ασθενής πληροί τις προϋποθέσεις για χορήγηση ενίσχυσης στο πλαίσιο της πολιτικής FAP του LLUMC.
2. Αποτελεί υποχρέωση του ασθενούς ή του εγγυητή (εφεξής "ασθενής") να παράσχει μια σωστή διεύθυνση αλληλογραφίας και σωστό αριθμό τηλεφώνου κατά την παροχή της υπηρεσίας ή κατά τη μετακίνησή του. Εάν ένας λογαριασμός δεν διαθέτει έγκυρη διεύθυνση ή αριθμό τηλεφώνου, το γεγονός αυτό μπορεί να επηρεάσει τον προσδιορισμό της εύλογης προσπάθειας.

-
3. Προς διευκόλυνση των ασθενών που διαθέτουν ασφάλιση, η αρχική αίτηση θα υποβληθεί στον ασφαλιστικό φορέα τους. Για τους δεύτερους ή/και τρίτους φορείς ασφάλισης θα υποβληθούν τα σχετικά αιτήματα από το LLUMC ή τους εξουσιοδοτημένους προμηθευτές εκ μέρους του ασθενούς μετά την ολοκλήρωση της αίτησης στον κύριο φορέα ασφάλισης. Οι ανασφάλιστοι ασθενείς θα χρεώνονται απευθείας για την αίτησή τους από το LLUMC.
 4. Μόλις γίνει η επίλυση της αίτησης τόσο του κύριου όσο και του δεύτερου φορέα, θα κινηθεί για όλους τους λογαριασμούς, είτε πρόκειται για ασφαλισμένους είτε για ανασφάλιστους, η ίδια διαδικασία είσπραξης για το υπόλοιπο που οφείλει ο ασθενής στο LLUMC.
 - 4.1. Το LLUMC ή οι εξουσιοδοτημένοι προμηθευτές του δεν θα προβούν σε έκτακτες ενέργειες είσπραξης πριν από την πάροδο 150 ημερών μετά την ημερομηνία της πρώτης κατάστασης χρέωσης για την παρεχόμενη περίθαλψη και προτού καταβληθούν εύλογες προσπάθειες προκειμένου να διαπιστωθεί εάν ο ασθενής πληροί τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης στο πλαίσιο της πολιτικής FAP.
 - 4.2. Το LLUMC ή οι εξουσιοδοτημένοι προμηθευτές του θα αποστείλουν στον ασθενή τέσσερις (4) καταστάσεις χρέωσης μέσω ταχυδρομείου, συμπεριλαμβανομένης της ειδοποίησης ότι υπάρχει διαθέσιμη οικονομική ενίσχυση και θα κάνουν τουλάχιστον μία (1) απόπειρα τηλεφωνικής επικοινωνίας, κατά την οποία το LLUMC ή οι εξουσιοδοτημένοι προμηθευτές του μπορούν να ενημερώσουν τον ασθενή σχετικά με την πολιτική FAP.
 - 4.3. Τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την έναρξη κάθε ενέργειας ECA, το LLUMC ή οι εξουσιοδοτημένοι προμηθευτές του:
 - a. Αποστέλλουν στον ασθενή ειδοποίηση σχετικά με τις ενέργειες ECA που σκοπεύει να κινήσει το LLUMC για την είσπραξη της πληρωμής για την περίθαλψη.
 - b. Αποστέλλουν στον ασθενή μια Σύνοψη σε απλή γλώσσα (Plain Language Summary) της πολιτικής FAP.
 - c. Κάνουν μια απόπειρα προφορικής επικοινωνίας με τον ασθενή μέσω τηλεφώνου στον τελευταίο γνωστό αριθμό τηλεφώνου του.
 - 4.4. Σε περίπτωση μη καταβολής της πληρωμής και αφού καταβληθούν εύλογες προσπάθειες για την ενημέρωση του ασθενούς σχετικά με τη διαθέσιμη οικονομική ενίσχυση, το LLUMC ή οι εξουσιοδοτημένοι προμηθευτές του μπορούν να κινήσουν διαδικασία είσπραξης εντός 150 ημερών μετά την ημερομηνία της πρώτης κατάστασης χρέωσης.

4.5. Σε περίπτωση λήψης συμπληρωμένης Αίτησης Οικονομικής Ενίσχυσης (Financial Assistance Application, FAA) κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων, το LLUMC θα θέσει σε αναστολή τις ενέργειες ECA ενώ θα καταβάλει εύλογες προσπάθειες για να διαπιστώσει εάν ένας ασθενής πληροί τις προϋποθέσεις για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης στο πλαίσιο της πολιτικής FAP. Σε περίπτωση λήψης ελλιπούς αίτησης FAA κατά τη διάρκεια της περιόδου υποβολής αιτήσεων, οι ενέργειες ECA θα τεθούν σε αναστολή για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, ενώ το LLUMC θα ειδοποιήσει γραπτώς τον ασθενή ότι οι ενέργειες ECA μπορούν να ξεκινήσουν ή να συνεχιστούν εάν δεν ολοκληρωθεί η αίτηση FAA. Η διαδικασία είσπραξης θα επαναληφθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις: (i) εάν γίνει μερική διόρθωση, (ii) ο ασθενής δεν συνεργαστεί κατά τη διαδικασία χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης ή (iii) ο ασθενής δεν πληροί τις προϋποθέσεις για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης.

4.6. Εάν κάποιος τρίτος προμηθευτής ή οργανισμός είσπραξης διαπιστώσει ότι ένας ασθενής πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας του LLUMC για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης, ο λογαριασμός του ασθενούς μπορεί να εξεταστεί για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης. Οι ενέργειες ECA θα τεθούν σε αναστολή για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, ενώ το LLUMC θα ειδοποιήσει γραπτώς τον ασθενή ότι οι ενέργειες ECA μπορούν να ξεκινήσουν ή να συνεχιστούν εάν δεν ολοκληρωθεί η αίτηση FAA. Η διαδικασία είσπραξης θα επαναληφθεί στις ακόλουθες περιπτώσεις: (i) εάν γίνει μερική διόρθωση, (ii) ο ασθενής δεν συνεργαστεί κατά τη διαδικασία χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης ή (iii) ο ασθενής δεν πληροί τις προϋποθέσεις για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης.

5. Οι ασθενείς δύνανται ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια του κύκλου είσπραξης να υποβάλουν οικονομικές πληροφορίες για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης σύμφωνα με την πολιτική FAP του LLUMC. Όλες οι διαθέσιμες δυνατότητες χορήγησης ενίσχυσης και οι διαθέσιμες πληρωμές από τρίτους φορείς θα πρέπει να εξαντληθούν πριν εξεταστεί η χορήγηση της εν λόγω ενίσχυσης.

6. Οι ασθενείς ενθαρρύνονται μέσω του ιστοτόπου και της επικοινωνίας με το LLUMC να συνάψουν συμφωνίες πληρωμής σύμφωνα με την πολιτική FAP του LLUMC όταν δεν είναι δυνατή η πλήρης εξόφληση της πληρωμής.

B. ΜΕΤΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΧΡΕΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ

1. Αντίγραφο της Πολιτικής Χρέωσης και Είσπραξης (Billing and Collections Policy), της Πολιτικής Οικονομικής Ενίσχυσης (FAP), της σύνοψης Σύνοψης σε απλή γλώσσα της πολιτικής FAP και της Αίτησης Οικονομικής Ενίσχυσης (FAA) θα δημοσιοποιηθούν ευρέως και μπορούν να ληφθούν με τον ακόλουθο τρόπο:

1.1. Ηλεκτρονικά στον ιστότοπο του LLUMC

<https://medical-center.lomalindahealth.org/financial-assistance#llumc>

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ: C-55

ΘΕΜΑ: ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗ

ΣΕΛΙΔΑ: 4 από 5

-
- 1.2. **Τηλεφωνικά** από την Εξυπηρέτηση πελατών του LLUMC στον αριθμό (909) 651-4177.
 - 1.3. **Ταχυδρομικά** στη διεύθυνση LLUMC Customer Service:

P.O. Box 700
Loma Linda, CA 92354
 - 1.4. **Μέσω των αναρτημένων πινακίδων και εντύπων ή φυλλαδίων** στα τμήματα επειγόντων περιστατικών, στους χώρους υποδοχής και τα γραφεία όλων των νοσοκομείων του LLUMC, σε γλώσσα αντίστοιχη με την περιοχή εξυπηρέτησης του νοσοκομείου.
 - 1.5. **Αυτοπροσώπως**, μέσω επισκέψεων οικονομικών συμβούλων, όπου κρίνεται απαραίτητο, σε ασθενείς στα νοσοκομεία του LLUMC και συζητήσεις με το εξουσιοδοτημένο προσωπικό, κατά περίπτωση.
 - 1.6. **Στις καταστάσεις χρέωσης** θα συμπεριληφθεί αριθμός τηλεφώνου για ερωτήσεις σχετικά με τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης.

C. ΟΡΙΣΜΟΙ

Περίοδος υποβολής αιτήσεων:

Είναι η χρονική περίοδος κατά την οποία ένα άτομο δύναται να υποβάλει αίτηση για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης. Η Περίοδος υποβολής αιτήσεων λήγει την 240η ημέρα μετά την αποστολή της πρώτης κατάστασης χρέωσης για την περίθαλψη από το LLUMC ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά, αλλά μπορεί να επεκταθεί από το LLUMC σε έκτακτες περιπτώσεις.

Εξουσιοδοτημένοι προμηθευτές:

Είναι οι συμβεβλημένοι προμηθευτές του LLUMC για τη σύνταξη και την αποστολή επιστολών, ειδοποιήσεων, λογαριασμών ή/και άλλων καταστάσεων προς τους ασθενείς σχετικά με τα ποσά που οφείλει ο ασθενής και για επικοινωνία με τον ασθενή σχετικά με την αποπληρωμή των ανεξόφλητων λογαριασμών του.

Έκτακτη ενέργεια είσπραξης (ECA):

Είναι οι ενέργειες που αναλαμβάνει το LLUMC για την εξόφληση του λογαριασμού για περίθαλψη που καλύπτεται από την πολιτική Financial Assistance Policy του LLUMC και μπορεί να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: (α) την πώληση του χρέους ενός ατόμου σε άλλο μέρος, εκτός εάν προβλέπεται ρητά από τον ομοσπονδιακό νόμο; (β) την αναφορά αρνητικών πληροφοριών για το άτομο από τα γραφεία καταναλωτικής πίστης και (γ) ορισμένες ενέργειες που απαιτούν νομική ή δικαστική διαδικασία όπως ορίζεται από τον ομοσπονδιακό νόμο, μεταξύ άλλων υποθήκες, κατασχέσεις ακινήτων, δημεύσεις, άσκηση αστικών αγωγών, με αποτέλεσμα την έκδοση εντάλματος κατάσχεσης και κατάσχεσης των μισθών ενός ιδιώτη. Οι έκτακτες ενέργειες είσπραξης δεν περιλαμβάνουν κανένα δικαίωμα παρακράτησης που δύναται να επικαλεστεί το νοσοκομείο βάσει του κρατικού δικαίου για

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ: C-55

ΘΕΜΑ: ΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗ

ΣΕΛΙΔΑ: 5 από 5

τις εισπράξεις κατόπιν απόφασης, διακανονισμού ή συμβιβασμού που οφείλεται σε ένα άτομο (ή τον εκπρόσωπό του) ως αποτέλεσμα σωματικών βλαβών για τις οποίες παρείχε περίθαλψη το νοσοκομείο.

Πολιτική Οικονομικής Ενίσχυσης:

Είναι η πολιτική που έχει θεσπιστεί από το LLUMC για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης σε επιλέξιμους ασθενείς που χρήζουν οικονομικής ενίσχυσης, και συγκεκριμένα η Πολιτική Χορήγησης Οικονομικής Ενίσχυσης του LLUMC.

Κώδικας Εγγώριων Εσόδων (Internal Revenue Code) 501(r):

Περιλαμβάνει κανονισμούς που ισχύουν για τα νοσοκομεία φιλανθρωπικού χαρακτήρα.

Ιατρικά αναγκαία περίθαλψη:

Είναι οι υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης όπως ορίζονται από τον κώδικα Πρόνοιας και Ιδρυμάτων της Καλιφόρνια (California Welfare & Institutions Code) §14059.5. Μια υπηρεσία θεωρείται ιατρικά απαραίτητη ή ιατρικά αναγκαία όταν η χορήγησή της κρίνεται λογική και απαραίτητη για την προστασία της ζωής, την αποφυγή κάποιας σημαντικής ασθένειας ή σημαντικής αναπηρίας ή την ανακούφιση έντονου πόνου. Από τον συγκεκριμένο ορισμό εξαιρούνται μοναδικές υπηρεσίες για τις οποίες διατίθενται ιατρικά αποτελεσματικές εναλλακτικές θεραπείες. Παραδείγματα περιλαμβάνουν: 1) Υπηρεσίες αισθητικής ή/και πλαστικής χειρουργικής, 2) Υπηρεσίες υπογονιμότητας, 3) Διόρθωση όρασης, 4) Θεραπεία με πρωτόνια, 5) Ρομποτικές διαδικασίες, 6) Ορθωτική/Προσθετική, 7) Παρένθετη εγκυμοσύνη ή 8) Άλλες υπηρεσίες που προορίζονται κυρίως για την άνεση ή/και τη διευκόλυνση του ασθενούς.

Plain Language Summary:

Είναι μια σύνοψη της Πολιτικής Χορήγησης Οικονομικής Ενίσχυσης που είναι εύκολη στην ανάγνωση, εύληπτη και εύχρηστη.

Παραπομπή πολιτικής

[Φιλανθρωπική Περίθαλψη/Πληρωμή με Έκπτωση \(Charity Care/Discount Payment\) \(C-22\)](#)

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ: Εκτελεστική Ηγεσία Νοσοκομείου, Διοικητικό Συμβούλιο LLUMC, Διευθύνων Σύμβουλος του LLUMC, Ανώτερος Αντιπρόεδρος Οικονομικών του LLUMC, Carolyn Marovitch