



LOMA LINDA  
UNIVERSITY  
MEDICAL CENTER

# LOMA LINDA UNIVERSITY MEDICINE CENTER

## ԳՈՐԾԵԼԱԿԵՐՊԻ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՏԵԳՈՐԻԱ՝	ՖԻՆԱՆՍՆԵՐ	ԿՈՐ՝	C-55
ԹԵՄԱ՝	ՀԱՇՎԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՈՒՄ	ՈՒԺԻ ՄԵՋ Է՝	12/2017
		ՓՈԽԱՐԻՆՈՒՄ Է՝	---
		ԷՋ՝	1-ը 6-ից

### ՆՊԱՏԱԿ.

Այս քաղաքականությունը կիրառելի է Loma Linda University Medical Center-ին, Loma Linda University East Campus Hospital-ին, Loma Linda University Surgical Hospital-ին և Loma Linda University Health Beaumont-Banning-ին (այսուհետ միասնաբար «LLUMC»), ինչպես նաև իր Ֆինանսական աջակցության քաղաքականությանը (FAP), և նախատեսված է համապատասխանելու կիրառելի դաշնային, նահանգային և տեղական օրենքների պահանջներին, ներառյալ, առանց սահմանափակման՝ 1986թ. Ներքին հարկային օրենսգրքի (Internal Revenue Code, IRC) 501(r) բաժնին, փոփոխված տարբերակով, և դրա կանոնակարգերին: Այս քաղաքականությունը սահմանում է այն քայլերը, որոնք կարող են իրականացվել LLUMC-ի կողմից տրամադրված բժշկական խնամքի դիմաց չվճարելու դեպքում, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով՝ արտակարգ հավաքագրման գործողություններ (Extraordinary Collection Actions, ECA): LLUMC-ը չի մերժի շտապ օգնության կամ բժշկական տեսակետից անհրաժեշտ խնամքը՝ հիմնվելով վճարունակության վրա: Այս քաղաքականության հիմքում ընկած սկզբունքներն են բոլոր հիվանդներին և պատասխանատու անձին (անձանց) ցույց տալ հավասարապես արժանապատիվ և հարգալից վերաբերմունք և համոզվել, որ հաշվի ներկայացման և հավաքագրման համապատասխան ընթացակարգերը համաչափ իրագործվում են, և համոզվել, որ ողջամիտ ջանքեր են գործադրվում որոշելու համար՝ արդյոք հիվանդի հաշվի ամբողջական կամ մասնակի վճարման համար պատասխանատու անձն (անձինք) իրավասու է (են) աջակցություն ստանալ FAP-ի շրջանակներում:

LLUMC-ը պարտավորվում է աջակցել ապահովագրված և չապահովագրված հիվանդներին բավարարել իրենց վճարային պարտավորությունները և հետևողական ու համապատասխան հաշիվների ներկայացման ու հավաքագրման գործողություններ իրականացնել FAP-ի շրջանակներում աջակցություն ստանալու իրավասու բոլոր հիվանդների համար:

- A. ՀԱՇՎԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԿԱՏԱՌՈՒՄ
1. LLUMC-ը չի կիրառի ECA-ներ, ուղղակիորեն կամ իր լիազորված

մատակարարների միջոցով, մինչև բոլոր ջանքերը չգործադրվեն՝ պարզելու համար, թե արդյոք հիվանդն իրավասու է LLUMC-ի FAP աջակցություն ստանալու համար:

2. Հիվանդի կամ երաշխավորի (այստեղ «հիվանդ») պարտավորությունն է տրամադրել ճշգրիտ փոստային հասցե և հեռախոսի համար ծառայություններ ստանալիս կամ տեղափոխվելիս: Եթե հաշիվը չունի վավեր հասցե կամ հեռախոսի համար, դա կարող է ազդել ողջամիտ ջանքերի սահմանման վրա:
  
3. Ապահովագրություն ունեցող հիվանդների հանդեպ քաղաքավարությունից ելնելով՝ առաջին հայցը կներկայացվի նրանց ապահովագրական ընկերությանը: Երկրորդ և/կամ երրորդ կարգի վճարողներին հայցերը կներկայացվեն LLUMC-ի կամ իր լիազորված մատակարարների կողմից՝ հիվանդի անունից, առաջնային ապահովագրական վճարողի հետ հայցի լուծումն ավարտելուց հետո: Չապահովագրված հիվանդներն իրենց հայցի համար հաշիվ կստանան անմիջապես LLUMC-ից:
  
4. Երբ առաջնային և երկրորդ կարգի հայցերը լուծվեն, ապահովագրված և չապահովագրված բոլոր հաշիվները կենթարկվեն հավաքագրման նույն գործընթացին հիվանդի՝ LLUMC-ի հաշվեկշռի համար:
  - 4.1 LLUMC-ը կամ իր լիազորված մատակարարները չեն կիրառի ECA-ներ, մինչև 150 օր չանցնի դուրսգումից հետո խնամքի համար ներկայացված առաջին հաշվի հայտարարագրի ամսաթվից, և մինչև բոլոր ջանքերը չգործադրվեն որոշելու համար՝ արդյոք հիվանդն իրավասու է ֆինանսական աջակցության համար FAP-ի շրջանակներում:
  
  - 4.2 LLUMC-ը կամ իր լիազորված մատակարարները հիվանդին փոստով կուղարկեն հաշվի չորս (4) հայտարարագիր, ներառյալ՝ ծանուցում, որում նշված կլինի, որ ֆինանսական աջակցությունը հասանելի է, և առնվազն մեկ (1) հեռախոսազանգի փորձ, որով LLUMC-ը կամ իր լիազորված մատակարարները կկարողանան հիվանդին տեղեկացնել FAP-ի մասին:
  
  - 4.3 Որևէ ECA-ներ սկսելուց առնվազն երեսուն (30) օր առաջ LLUMC-ը կամ իր լիազորված մատակարարները՝
    - a. Հիվանդին ծանուցում կտրամադրեն ECA-ների մասին, որոնք LLUMC-ը պատրաստվում է նախաձեռնել խնամքի դիմաց վճարում

ստանալու համար:

- b. Հիվանդին կտրամադրեն FAP-ի Պարզ լեզվով գրված ամփոփագիր (Plain Language Summary):
- c. Կփորձեն հիվանդի հետ բանավոր կապ հաստատել հեռախոսով՝ վերջին հայտնի հեռախոսահամարով:

4.4 Չվճարելու դեպքում և այն բանից հետո, երբ ջանքեր են գործադրվել հիվանդին հասանելի ֆինանսական աջակցության մասին տեղեկացնելու համար, LLUMC-ը կամ իր լիազորված մատակարարները կարող են սկսել հավաքագրումը՝ դուրսգրումից հետո առաջին հաշվի հայտարարագրի ամսաթվից 150 օր անց:

4.5 Եթե լրացված ֆինանսական աջակցության դիմումը (FAA) ստացվում է դիմելու ժամանակաշրջանում, LLUMC-ը կկասեցնի ECA-ները, մինչև որ ողջամիտ ջանքեր գործադրի որոշելու համար՝ արդյոք հիվանդն իրավասու է ֆինանսական աջակցության համար FAP-ի շրջանակներում: Եթե անավարտ FAA-ը ստացվում է դիմելու ժամանակաշրջանում, ECA-ները կկասեցվեն ոչ ավելի, քան երեսուն (30) օրով, մինչև LLUMC-ը գրավոր ծանուցում կտրամադրի հիվանդին այն մասին, որ ECA-ները կարող են նախաձեռնվել կամ վերսկսվել, եթե FAA-ը լրացված չլինի: Հավաքագրման գործընթացը կվերսկսվի հետևյալ իրավիճակներում. (i) եթե մասնակի ճշգրտում է տեղի ունեցել, (ii) եթե հիվանդը չի համագործակցում ֆինանսական աջակցության գործընթացի հետ, կամ (iii) եթե հիվանդն իրավասու չէ ֆինանսական աջակցություն ստանալու համար:

4.6 Եթե երրորդ կողմի մատակարարը կամ հավաքագրման գործակալությունը համարում է, որ հիվանդը համապատասխանում է LLUMC-ի ֆինանսական աջակցության իրավասության չափանիշներին, հիվանդի հաշիվը կարող է որակավորվել ֆինանսական աջակցության համար: ECA-ները կկասեցվեն ոչ ավելի, քան երեսուն (30) օրով, մինչև LLUMC-ը գրավոր ծանուցում կտրամադրի հիվանդին այն մասին, որ ECA-ները կարող են նախաձեռնվել կամ վերսկսվել, եթե FAA-ը լրացված չլինի: Հավաքագրման գործընթացը կվերսկսվի հետևյալ իրավիճակներում. (i) եթե մասնակի ճշգրտում է տեղի ունեցել, (ii) եթե հիվանդը չի համագործակցում ֆինանսական աջակցության գործընթացի հետ, կամ (iii) եթե հիվանդն իրավասու չէ ֆինանսական աջակցություն ստանալու համար:

- 5. Հիվանդները կարող են հավաքագրման փուլի ընթացքում ցանկացած պահի ֆինանսական տվյալներ հաղորդել ֆինանսական աջակցություն ստանալու համար՝ համաձայն LLUMC-ի FAP-ի: Աջակցության բոլոր հասանելի ուղիները և երրորդ կողմի վճարողների կողմից հասանելի վճարումները պետք է սպառված լինեն, նախքան նման աջակցությունը դիտարկելը:
- 6. LLUMC-ի կայքի և նամակագրության միջոցով հիվանդներին խրախուսում են մասնակի վճարումների մասին պայմանավորվածություն ձեռք բերել՝ համաձայն LLUMC-ի FAP-ի, երբ ամբողջական վճարումները հնարավոր չեն:

**B. ՀԱՇՎԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՊԱՐԱԿՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ**

- 1. Վճարման և հավաքագրման քաղաքականության, Ֆինանսական աջակցության քաղաքականության (FAP), FAP-ի Պարզ լեզվով գրված ամփոփագրի և Ֆինանսական աջակցության դիմումի (FAA) պատճենները լայնորեն կհրապարակվեն և հասանելի կլինեն հետևյալ կերպ՝

**1.1 Առցանց՝ LLUMC-ի կայքում՝**

<https://medical-center.lomalindahealth.org/financial-assistance#llumc>

**1.2 Հեռախոսով՝ LLUMC-ի Հաճախորդների սպասարկման ծառայությունում՝ (909) 651-4177**

**1.3 Փոստով՝ LLUMC Customer Service:**

P.O. Box 700,  
Loma Linda, CA 92354

**1.4 Տեղադրված նշաններով և թղթե օրինակներով կամ գրքույկներով շտապ օգնության բաժանմունքներում, LLUMC-ի բոլոր հիվանդանոցների ընդունարաններում և գրասենյակներում, հիվանդանոցի սպասարկման տարածքներին համապատասխան լեզուներով:**

**1.5 Անձամբ՝ ֆինանսական խորհրդատուի այցերի ժամանակ LLUMC-ի հիվանդանոցների հիվանդների մոտ, ըստ անհրաժեշտության, և նշանակված անձնակազմի հետ քննարկումների ժամանակ, երբ**

նպատակահարմար է:

**1.6 Հաշվի հայտարարագրերում** ներառված կլինի ֆինանսական աջակցությանը վերաբերող հարցումների համար հեռախոսահամար:

**C. ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ**

Դիմելու ժամանակաշրջան.

Ժամանակաշրջան, երբ անձը կարող է դիմել ֆինանսական աջակցության համար: Դիմելու ժամանակաշրջանն ավարտվում է 240-րդ օրն այն բանից հետո, երբ LLUMC-ը փոստով կամ էլեկտրոնային տարբերակով անձին տրամադրում է ինամքի դիմաց առաջին հաշվի հայտարարագիրը, սակայն, բացառիկ հանգամանքներում, այն կարող է երկարացվել LLUMC-ի կողմից:

Լիազորված մատակարարներ.

նշանակում է մատակարարներ, ում հետ LLUMC-ը կարող է պայմանագիր կնքել, որպեսզի ստեղծեն և հիվանդներին ուղարկեն նամակներ, ծանուցումներ, հաշիվներ և/կամ այլ հայտարարագրեր այն գումարների վերաբերյալ, որոնք հիվանդները պարտք են, և հիվանդների հետ կապվեն նրանց չվճարված հաշիվների վճարման վերաբերյալ:

Արտակարգ հավաքագրման գործողություններ (ECA).

Գործողություններ, որոնք LLUMC-ը կատարում է այն անձի նկատմամբ, որը կապ ունի LLUMC-ի ֆինանսական աջակցության քաղաքականությամբ ապահովագրված ինամքի համար հաշվի վճարման հետ, և կարող է ներառել հետևյալը. (a) անձի պարտքը մեկ այլ կողմին վաճառելը, բացի ինչպես սահմանված է դաշնային օրենքով, (b) սպառողների վարկային բյուրոներին անձի վերաբերյալ անբարենպաստ տեղեկատվություն տրամադրելը, և (c) որոշակի գործողություններ, որոնք պահանջում են իրավական կամ դատական գործընթաց, ինչպես սահմանված է դաշնային օրենքով, ներառյալ՝ որոշ կալանադրումներ, անշարժ գույքի գրավազրկություններ, կցորդներ/առգրավումներ, քաղաքացիական գործողություն սկսելը, կատարողական թերթի հավելվածին անձին ենթարկելը և դատական հրամանով անձի աշխատավարձը պահելը: ECA-ները չեն ներառում որևէ կալանադրում, որը հիվանդանոցն իրավունք ունի ստանալու նահանգային օրենքով՝ դատավճռի, կարգավորման կամ փոխազգիջման արդյունքում, որը պարտք է անհատին (կամ նրա ներկայացուցչին) անձնական վնասվածքների հետևանքով, որոնց համար հիվանդանոցը ինամք է տրամադրել:

Ֆինանսական աջակցության քաղաքականություն.

LLUMC-ի կողմից հաստատված քաղաքականություն՝ ֆինանսական աջակցության

ԿԱՏԵԳՈՐԻԱ՝ ՖԻՆԱՆՍՆԵՐ

ԿՈՂ՝ C-55

ԹԵՄԱ՝ ՀԱՇՎԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ ԵՎ ՀԱՎԱՔԱԳՐՈՒՄ

ԷԶ՝ 6-ը 6-ից

կարիք ունեցող իրավասու հիվանդներին ֆինանսական աջակցություն տրամադրելու համար, մասնավորապես LLUMC FAP:

Ներքին հարկային օրենսգրքի 501(r).

Ներառում է կանոնակարգեր, որոնք վերաբերում են բարեգործական հիվանդանոցներին:

Բժշկական տեսակետից անհրաժեշտ խնամք.

Առողջապահական խնամքի ծառայություններ՝ ինչպես սահմանված է Կալիֆորնիայի Բարեկեցության և հաստատությունների օրենսգրքի (California Welfare & Institutions Code) §14059.5-ով: Ծառայությունը բժշկական տեսակետից անհրաժեշտ է կամ բժշկական անհրաժեշտություն է, երբ այն ողջամիտ է և անհրաժեշտ է կյանքը պահպանելու, լուրջ հիվանդությունը կամ լուրջ հաշմանդամությունը կանխելու կամ սուր ցավը թեթևացնելու համար: Այս սահմանումից բացառվում են այն յուրահատուկ ծառայությունները, որտեղ մատչելի են բժշկական տեսակետից արդյունավետ այլընտրանքային թերապիաները: Օրինակները ներառում են՝ 1) կոսմետիկ և/կամ պլաստիկ վիրահատության ծառայություններ, 2) անպտղության ծառայություններ, 3) տեսողության ուղղում, 4) պրոտոնային թերապիա, 5) ռոբոտային ընթացակարգեր, 6) օրթոպեդիկ սարքեր/պրոթեզներ, 7) փոխնակ հղիություն, կամ 8) այլ ծառայություններ, որոնք հիմնականում հարկավոր են հիվանդի հարմարավետության և/կամ հիվանդի հարմարության համար:

Պարզ լեզվով գրված ամփոփագիր.

Ֆինանսական աջակցության քաղաքականության ամփոփում, որը հեշտ է կարդալ, հասկանալ և կիրառել:

Քաղաքականության հղում

[Բարեգործական խնամք/Զեղչային վճար \(C-22\)](#)

ՀԱՍՏԱՏՈՂՆԵՐ. Հիվանդանոցի գործադիր ղեկավարություն, LLUMC խորհուրդ, LLUMC Գլխավոր գործադիր տնօրեն, LLUMC Ֆինանսների ավագ փոխնախագահ, Carolyn Marovitch