

BC-55	קוד:	ניהול כספי	קטגוריה:
12/2017	תאריך תוקף:		
חדש	מחליף את:	חיוב וגבייה*	נושא:
1 מתוך 4	עמוד:		

1. מטרה

1.1. מדיניות זו חלה על "LLUBMC" Loma Linda University Behavioral Medicine Center. יחד עם מדיניות הסיוע הכספי שלה (Financial Assistance Policy, FAP), היא נועדה לעמוד בדרישות החוקים הפדרליים, המדיניים והמקומיים הרלוונטיים, לרבות, ללא הגבלה, סעיף 501(r) של קוד ההכנסה המקומי (Internal Revenue Code, IRC) משנת 1986, כפי שתוקן, והתקנות המופיעות שם. מדיניות זו קובעת את הפעולות שניתן לנקוט במקרה של אי תשלום עבור טיפול רפואי הניתן על ידי LLUBMC לרבות, אך לא רק, פעולות גבייה חריגות (Extraordinary Collection Actions, ECA). LLUBMC לא יסרבו לספק טיפול רפואי במצב חירום או טיפול רפואי דרוש אחר על בסיס היכולת לשלם. העקרונות המנחים של מדיניות זו הם להתייחס לכל המטופלים ולאדם האחראי או האנשים האחראים במידה שווה ובכבוד, להבטיח מעקב אחיד אחר נהלי חיוב וגבייה מתאימים ולוודא כי נעשים מאמצים סבירים לקבוע אם האדם האחראי או האנשים האחראים/ לתשלום עבור כל חשבון המטופל או חלק ממנו, זכאי לסיוע בכפוף למדיניות הסיוע הכספי (FAP).

2. מדיניות

2.1. LLUBMC מחויבת לסייע למטופלים מבוטחים ושאינם מבוטחים לעמוד בהתחייבויות התשלום שלהם וליישם נוהלי חיוב וגבייה עקביים ומתאימים לכל המטופלים הזכאים לסיוע במסגרת ה-FAP.

3. נוהל

3.1. LLUBMC לא תעסוק ב-ECA, בין במישרין ובין באמצעות ספקיה המוסמכים, בטרם ינקטו מאמצים סבירים לקבוע אם המטופל זכאי לסיוע במסגרת מדיניות הסיוע הכספי (FAP) של LLUBMC.

3.2. חובתו של המטופל או הערב (המכונים להלן "מטופל") לספק כתובת נכונה למשלוח דואר ומספר טלפון נכון בעת השירות או במקרה של מעבר. אם לחשבון אין כתובת או מספר טלפון תקפים, הדבר עלול להשפיע על קביעת מאמץ סביר.

3.3. כמחווה של רצון טוב למטופלים עם ביטוח, התביעה הראשונית תוגש לחברת הביטוח שלהם. עבור משלמים משניים ו/או שלישוניים, התביעות יוגשו על ידי LLUBMC או ספקיהם המורשים, בשם המטופל, לאחר סיום קבלת ההחלטה בתביעה של ספק הביטוח הראשי. תביעתם של מטופלים שאינם מבוטחים תחויב ישירות על ידי LLUBMC.

BC-55

קוד:

קטגוריה: ניהול כספי

2 מתוך 4

עמוד:

נושא: חיוב וגבייה*

3.4. לאחר קבלת ההחלטה הראשונית והמשנית בנוגע לתביעה, כל החשבונות, בין אם מבוטחים או לא מבוטחים, ישלימו את אותו תהליך גבייה עבור יתרת החשבון של המטופל ב-LLUBMC.

א. LLUBMC או ספקיהם המורשים לא יעסקו בפעולות גבייה חריגות עד 150 יום מתאריך הודעת החיוב הראשונה לאחר השחרור, עבור הטיפול הנדון, ולפני שנעשו מאמצים סבירים לקבוע אם המטופל זכאי לסיוע כספי במסגרת מדיניות הסיוע הכספי (FAP).

ב. LLUBMC או ספקיהם המורשים יספקו למטופל ארבע (4) הצהרות חיוב בדואר, כולל הודעה המציינת שסיוע כספי זמין ולפחות ניסיון טלפוני אחד (1) בו LLUBMC או ספקיהם המורשים יכולים להודיע למטופל על מדיניות הסיוע הכספי (FAP).

ג. לפחות שלושים (30) ימים לפני תחילת ביצוע פעולות גבייה חריגות (ECA) כלשהן, LLUBMC או ספקיהם המורשים:

(1) יספקו למטופל הודעה על פעולות גבייה חריגות (ECA) ש-LLUBMC מתכוונים ליזום כדי לקבל תשלום עבור הטיפול.

(2) יספקו למטופל סיכום של מדיניות הסיוע הכספי (FAP) בשפה פשוטה.

(3) יעשו ניסיון בעל פה ליצור קשר עם המטופל באמצעות הטלפון, במספר הטלפון הידוע האחרון.

ד. במקרה של אי תשלום, ולאחר שנעשו מאמצים סבירים להודיע למטופל על הסיוע הכספי הזמין, LLUBMC או הספקים המורשים שלהם רשאים להתחיל בגבייה 150 יום מתאריך הודעת החיוב הראשונה לאחר השחרור.

ה. במקרה של קבלת בקשה מלאה לסיוע כספי (Financial Assistance Application,) (FAA) במהלך תקופת הבקשה, LLUBMC ישהו את פעולות הגבייה החריגות (ECA) תוך שהם עושים מאמץ סביר לקבוע אם המטופל זכאי לסיוע כספי בכפוף למדיניות הסיוע הכספי (FAP). במקרה של קבלת בקשה חלקית לסיוע כספי במהלך תקופת הבקשה, פעולות הגבייה החריגות (ECA) יושהו למשך שלושים (30) ימים לכל היותר בעוד LLUBMC מספקים הודעה בכתב למטופל, לפיה פעולות הגבייה החריגות (ECA) עשויות להתחיל או להתחדש אם בקשת הסיוע הכספי לא תושלם. פעולות הגבייה יתחדשו במצבים הבאים: (i) מתקיימת התאמה חלקית, (ii) המטופל אינו משתף פעולה עם תהליך הסיוע הכספי, או (iii) המטופל אינו זכאי לסיוע כספי.

ו. אם ספק צד שלישי או סוכנות גבייה מזהה כי המטופל עומד בקריטריוני הזכאות לסיוע כספי של LLUBMC, ניתן לשקול מתן סיוע כספי לחשבון המטופל. פעולות הגבייה החריגות יושהו למשך שלושים (30) ימים לכל היותר בעוד LLUBMC מספקים הודעה בכתב למטופל, לפיה פעולות הגבייה החריגות עשויות להתחיל או להתחדש אם בקשת הסיוע הכספי לא תושלם. פעולות הגבייה יתחדשו במצבים הבאים: (i) מתקיימת התאמה חלקית, (ii) המטופל אינו משתף פעולה עם תהליך הסיוע הכספי, או (iii) המטופל אינו זכאי לסיוע כספי.

BC-55	קוד:	ניהול כספי	קטגוריה:
3 מתוך 4	עמוד:	ניושא: חיוב וגבייה*	

3.5. בכל שלב במהלך מחזור הגבייה, המטופלים רשאים להגיש מידע כספי לשיקול דעת הסיוע הכספי, בהתאם למדיניות הסיוע הכספי של LLUBMC. יש למצות את כל דרכי הסיוע הזמינות והתשלומים הזמינים ממשלמי צד שלישי לפני בחינת האפשרות לסיוע כזה.

3.6. כאשר לא ניתן לבצע תשלום מלא, המטופלים מתבקשים לבצע הסדרי תשלום באתר האינטרנט של LLUBMC ובהודעות הנשלחות אליהם לביצוע הסדרי תשלום בהתאם למדיניות הסיוע הכספי.

4. צעדים לפרסום מדיניות החיוב והגבייה

4.1. עותקים של מדיניות החיוב והגבייה, מדיניות הסיוע הכספי (FAP), סיכום מדיניות הסיוע הכספי בשפה פשוטה וכן הבקשה לסיוע כספי (FAA) יפורסמו באופן נרחב וניתן להשיגם באופן הבא:

4.2. באינטרנט באתר LLUMBC, <https://medical-center.lomalindahealth.org/financial-assistance#llubmc>

4.3. בטלפון שירות הלקוחות של LLUBMC שמספרו (909) 651-4177

4.4. בכתובת הדואר LLUBMC Customer Service, P.O. Box 700, Loma Linda, CA 92354

4.5. בשלטים תלויים וניירות מודפסים או חוברות במחלקות לרפואה דחופה, אזורי הקבלה והמשרדים העסקיים של כל בתי החולים של LLUBMC, בשפות המתאימות לאזור השירות של בית החולים.

4.6. באופן אישי באמצעות ביקורים של יועצים פיננסיים, לפי הצורך, אצל מטופלים בבתי חולים של LLUBMC, ובדיונים של צוות ייעודי, כאשר הדבר מתאים.

4.7. בהצהרות החיוב יופיע מספר טלפון לבירורים אודות סיוע כספי.

5. הגדרות

5.1. "זמן בקשה" הוא פרק הזמן שבו אדם רשאי להגיש בקשה לסיוע כספי. תקופת הבקשה מסתיימת ביום ה-240 לאחר המועד בו LLUBMC סיפקו לאדם את הצהרת החיוב הראשונה עבור הטיפול, בדואר או באופן אלקטרוני, אך LLUBMC יכולה להרחיבה בנסיבות חריגות.

5.2. "ספקים מורשים" הם ספקים ש-LLUBMC עשויים להתקשר עמם לצורך משלוח מכתבים, הודעות, חשבונות ו/או הצהרות אחרות למטופלים, לגבי סכומים העומדים לחובת המטופל, ולצורך פנייה למטופל בנוגע לתשלום החשבונות שלא שולמו.

5.3. "פעולות גבייה חריגות" (ECA) הן פעולות שנקטות על ידי LLUBMC נגד אדם בקשר לקבלת תשלום עבור חשבון, לטיפול המכוסה תחת מדיניות הסיוע הכספי של LLUBMC, והן עשויות לכלול את הפעולות הבאות: (א) מכירת חובו של אדם לצד אחר, למעט כפי שנקבע במפורש על ידי החוק הפדרלי; (ב) דיווח מידע שלילי על האדם ללשכות אשראי צרכניות; וכן (ג) פעולות מסוימות הדורשות הליך משפטי או חוקי כמפורט בחוק הפדרלי, לרבות שעבודים, עיקולי מקרקעין, סיפוחים/תפיסות, ביצוע תביעה אזרחית, הכפפת אדם לצו עיקול וכן עיקול שכרו של אדם. פעולות גבייה חריגות אינן כוללות כל שעבוד שבית חולים רשאי להטיל בכפוף לחוק המדינה, על רווחים הנובעים מפסק דין, הסדר או פשרה לזכות האדם (או נציגו) כתוצאה מפציעות אישיות בהן טיפל בית החולים.

BC-55

קוד:

קטגוריה: ניהול כספי

4 מתוך 4

עמוד:

נושא: חיוב וגבייה*

5.4. "מדיניות סיוע כספי" היא המדיניות שנקבעה על ידי LLUBMC למתן סיוע כספי למטופלים זכאים הזקוקים לסיוע כספי, ובפרט מדיניות הסיוע הכספי של LLUBMC.

5.5. "סעיף 501(r) של ה-Internal Revenue Code" כולל תקנות החלות על בתי חולים ללא מטרות רווח.

5.6. "טיפול רפואי הכרחי" הוא שירותי בריאות, כפי שהוגדרו על ידי קוד הרווחה והמוסדות של קליפורניה (California Welfare & Institutions Code) §14059.5. שירות הנו רפואה חיונית, או צורך רפואי, כאשר יש בו צורך הכרחי וסביר להגנה על חיים, למניעת מחלה משמעותית או נכות משמעותית, או להקלה על כאבים חמורים. שירותים ייחודיים, בהם זמינים טיפולים חלופיים בעלי יעילות רפואית, לא כלולים בהגדרה זו. דוגמאות כוללות: (1) שירותי ניתוחים קוסמטיים ו/או פלסטיים; (2) שירותי פוריות; (3) תיקון ראייה; (4) טיפול בפרוטונים; (5) הליכים רובוטיים; (6) אורתוטיקה/תותבות; (7) הריון פונדקאי; או (8) שירותים אחרים, המיועדים בעיקר לנוחות ו/או לנוחיות המטופל.

5.7. "סיכום בשפה פשוטה" הוא סיכום קל-לקריאה, להבנה ולשימוש של מדיניות הסיוע הכספי.

6. הצלבת מדיניות

6.1. מדיניות הסיוע הכספי של LLUBMC

אושר על ידי: הוועדה המנהלית; מנכ"ל LLUBMC; סגן נשיא בכיר לכספים של LLUBMC; מועצת המנהלים של LLUBMC