

کد: BC-55	مدیریت مالی	طبقه بندی:
تاریخ شروع اجراء: 12/2017	موضوع: صورت حساب ها و وصول مطالبات*	
جایگزین: جدید		
صفحه: 1 از 4		

1. هدف و منظور

1.1 این سیاست به همراه سیاست کمک مالی (Loma Linda (Financial Assistance Policy, FAP) University Behavioral Medicine Center ("LLUBMC") برای منظور تأمین شرایط و الزامات قوانین جاری فدرال، ایالتی و محلی، شامل بخش 501(r) مقررات درآمدهای داخلی (Internal Revenue Code, IRC) مصوب 1986 و اصلاحات متعاقب آن می باشد. در این سیاست به بیان اقداماتی پرداخته می شود که در صورت عدم پرداخت هزینه مراقبت های پزشکی ارائه شده توسط LLUBMC انجام خواهد شد که شامل ولی نه محدود به اقدامات ویژه وصول مطالبات (Extraordinary Collection Actions, ECA) است. LLUBMC صرفاً بر اساس عدم توانایی پرداخت افراد از ارائه خدمات اضطراری یا خدمات دارای ضرورت پزشکی به آنها خودداری نخواهد کرد. اصول پایه سیاست مذکور بر این اساس است که باید با تمام بیماران و فرد(افراد) مسئول به یکسان، توأم با احترام و در خور شأن آنها رفتار شود و باید اطمینان حاصل گردد که روال های صورتحساب ها و وصول مطالبات بطور یکسان دنبال شده و تلاش های معقول برای مشخص ساختن اینکه آیا فرد(افراد) مسئول پرداخت تمام یا بخشی از حساب بیمار، بر اساس FAP واجد شرایط دریافت کمک هستند یا خیر انجام شود.

2. سیاست

2.1 LLUBMC خود را متعهد می داند که به بیماران دارای بیمه و بیماران فاقد بیمه کمک کند تا تعهدات پرداخت خود را برآورده ساخته و برای تمام بیماران واجد شرایط دریافت کمک بر اساس FAP، رویه های یکسان و سازگار با روال های صورتحساب ها و وصول مطالبات بکار گیرد.

3. روش کار

3.1 LLUBMC پیش از انجام تلاش های معقول برای مشخص ساختن اینکه آیا بیمار بر اساس LLUBMC FAP واجد شرایط دریافت کمک است یا خیر، بطور مستقیم یا از طریق عاملین مجاز خود مبادرت به هیچگونه ECA نخواهد کرد.

3.2 بیمار یا ضامن (از این پس بعنوان "بیمار" یاد می شود) مسئول ارائه آدرس پستی صحیح و شماره تلفن صحیح در زمان ارائه خدمات و یا در صورت نقل مکان هستند. اگر یک حساب فاقد آدرس یا شماره تلفن صحیح باشد، تعیین ابعاد تلاش های معقول دشوار خواهد شد.

3.3 بعنوان احترام به بیماران دارای بیمه، نخستین درخواست مطالبه آنها نزد شرکت بیمه شان تسلیم خواهد شد. تسلیم درخواست های مطالبه توسط LLUBMC یا عاملین مجاز آن از سوی بیمار نزد پرداخت کننده های دوم یا سوم زمانی انجام خواهد شد که رسیدگی به درخواست مطالبه نزد بیمه پرداخت کننده اصلی تمام شده باشد. LLUBMC برای درخواست مطالبه بیماران فاقد بیمه مستقیماً صورتحساب صادر خواهد کرد.

مدیریت مالی	کد: صفحه:	BC-55 2 از 4	طبقه بندی:
صورتحساب ها و وصول مطالبات*			موضوع:

3.4 بعد از اینکه درخواست های مطالبه اصلی و دوم هر دو مورد رسیدگی قرار گرفتند، یک فرایند یکسان وصول مطالبات برای بدهی های معوقه بیمارانه جهت تمام حساب ها اعم از بیمه و فاقد بیمه توسط LLUBMC دنبال خواهد شد.

a. LLUBMC یا عاملین مجاز آن تا قبل سپری شدن 150 روز از تاریخ نخستین صورتحساب پس از ترخیص بابت مراقبت های ارائه شده و قبل از انجام تلاش های معقول جهت مشخص ساختن اینکه آیا بیمار بر اساس FAP واجد شرایط دریافت کمک مالی هست یا خیر، مبادرت به ECA نخواهند کرد.

b. LLUBMC یا عاملین مجاز آن حداقل چهار (4) صورتحساب، شامل یک اعلامیه مبنی بر وجود امکان ارائه کمک مالی را با پست برای بیمار فرستاده و حداقل یک (1) بار تلفن خواهند کرد تا LLUBMC یا عاملین مجاز آن بتوانند بیمار را از وجود FAP آگاه سازند.

c. LLUBMC یا عاملین مجاز آن از حداقل سی (30) روز قبل از انجام هرگونه ECA:

(1) درباره ECA هائی که LLUBMC قصد انجام آنها را برای وصول هزینه مراقبت ها دارد به بیمار اعلامیه خواهند داد.

(2) یک خلاصه به زبان ساده از FAP به بیمار خواهند داد.

(3) تلاش خواهند کرد با بیمار در آخرین شماره تلفنی که از وی در دست دارند تماس بگیرند.

d. در صورت عدم پرداخت و پس از انجام تلاش های معقول برای آگاه ساختن بیمار از وجود امکان ارائه کمک مالی، LLUBMC یا عاملین مجاز آن می توانند 150 روز بعد از تاریخ نخستین صورتحساب پس از ترخیص، روال وصول مطالبات را آغاز نمایند.

e. اگر یک درخواست کامل کمک مالی (Financial Assistance Application, FAA) در طول دوره درخواست دریافت گردد؛ LLUBMC اقدامات ECA را متوقف ساخته و تلاش های معقولی برای مشخص ساختن اینکه آیا بیمار بر اساس FAP واجد شرایط کمک مالی هست یا خیر انجام خواهد داد. اگر در طول دوره درخواست یک FAA ناقص دریافت شود، اقدامات ECA برای مدت حداکثر سی (30) متوقف خواهند شد و LLUBMC یک اعلامیه کتبی به بیمار خواهد داد مبنی بر اینکه اگر FAA تکمیل نشود، امکان شروع یا ازسرگیری ECA ها وجود دارد. اقدامات وصول مطالبات در موارد زیر ازسر گرفته خواهد شد: (i) تعدیل جزئی، (ii) عدم همکاری بیمار با فرایند کمک مالی، یا (iii) واجد شرایط نبودن بیمار برای کمک مالی.

f. اگر بیمار توسط یکی از عاملین یا شرکت های متفرقه وصول مطالبات واجد شرایط دریافت کمک مالی از LLUBMC تشخیص داده شود، حساب بیمار برای کمک مالی در نظر گرفته خواهد شد. در این حالت اقدامات ECA برای مدت حداکثر سی (30) متوقف خواهند شد و LLUBMC یک اعلامیه کتبی به بیمار خواهد داد مبنی بر اینکه اگر FAA تکمیل نشود، امکان شروع یا ازسرگیری ECA ها وجود دارد. اقدامات وصول مطالبات در موارد زیر ازسر گرفته خواهد شد: (i) وقوع تعدیل جزئی، (ii) عدم همکاری بیمار با فرایند کمک مالی، یا (iii) واجد شرایط نبودن بیمار برای کمک مالی.

طبقه بندی:	مدیریت مالی	کد:	BC-55
موضوع:	صورتحساب ها و وصول مطالبات*	صفحه:	3 از 4

3.5. بیماران می توانند در هر مقطع از فرایند وصول مطالبات، اطلاعات مالی خود را بر اساس LLUBMC FAP برای رسیدگی و تعیین تعلق کمک مالی ارسال نمایند. قبل از اینکه درباره ارائه چنین کمکی تصمیم گرفته شود باید برای استفاده از تمام امکانات مراجع کمک رسانی و پرداخت های موجود از پرداخت کنندگان متفرقه اقدام شده باشد.

3.6. زمانی که امکان پرداخت کامل وجود ندارد، در وب سایت LLUBMC و با ارسال نامه هائی از بیماران خواسته می شود که بر اساس FAP LLUBMC ترتیبی برای توافق بر سر نحوه پرداخت بعمل آورند.

4. اقدامات در راستای اعلام عمومی سیاست صورتحساب ها و وصول مطالبات

4.1. اعلام های عمومی برای نسخه های سیاست صورتحساب ها و وصول مطالبات، سیاست امداد مالی (FAP)، خلاصه به زبان ساده برای FAP و درخواست نامه امداد مالی (FAA) بعمل آمده و از اینجا قابل تهیه می باشند:

4.2. آنلاین در وب سایت LLUBMC،

<https://medical-center.lomalindahealth.org/financial-assistance#llubmc>

4.3. درخواست تلفنی از بخش خدمات ارباب رجوع LLUBMC در شماره 651-4177 (909)

4.4. درخواست پستی از طریق آدرس LLUBMC Customer Service, P.O. Box 700, Loma Linda, CA 92354

4.5. اعلامیه های قرار گرفته و نسخه های کاغذی یا پرورشورهای موجود در بخش های اورژانس، پذیرش و دفاتر اداری تمامی بیمارستان های LLUBMC، به زبان های مناسب برای حوزه خدمات رسانی بیمارستان.

4.6. حضوری با ملاقات با مشاور مالی در بیمارستان های LLUBMC و گفتگو با کارکنان تعیین شده در صورت نیاز.

4.7. در صورتحساب ها یک شماره تلفن استعلام درباره کمک مالی گنجانده می شود.

5. تعاریف

5.1. "دوره درخواست" به معنی مدت زمانی است که افراد در طی آن می توانند جهت دریافت کمک مالی درخواست بدهند. دوره درخواست در روز 240ام بعد از ارسال نخستین صورتحساب مراقبت ها توسط پست یا بصورت الکترونیکی توسط LLUBMC به افراد پایان می یابد، اما در شرایط خاص LLUBMC می تواند این دوره را تمدید کند.

5.2. "عاملین مجاز" به معنی عاملینی است که LLUBMC می تواند برای تهیه و ارسال نامه ها، اعلامیه ها، صورتحساب ها و/یا سایر صورت وضعیت ها به بیماران در خصوص مبالغ بدهی بیماران و جهت تماس با بیماران در خصوص پرداخت صورتحساب های پرداخت نشده بکار گیرد.

مدیریت مالی	کد: BC-55 صفحه: 4 از 4	طبقه بندی:
موضوع:	موضوع: صورت حساب ها و وصول مطالبات*	

- 5.3. "اقدامات ویژه وصول مطالبات (ECA)" به معنی اقداماتی است که LLUBMC علیه افراد برای وصول مبالغ صورتحساب مراقبت های تحت پوشش سیاست کمک مالی LLUBMC انجام می دهد و می تواند شامل اینها باشد: (a) فروش بدهی افراد به طرف های دیگر بجز در مواردی که صراحتاً در قوانین فدرال ذکر شده است؛ (b) گزارش کردن اطلاعات منفی درباره افراد به دوائر اعتباری مصرف کنندگان؛ و (c) برخی اقدامات که طبق قوانین فدرال نیاز به مجوز قانونی یا طی تشریفات قضائی دارند، مانند برخی انواع حبس اموال، ضبط املاک، تصرف/توقیف اموال، شکایت حقوقی، اقدام جهت صدور اجراییه توقیف اموال و کسر کردن مبالغ از دستمزد افراد. ECA ها شامل حبس اموال و عوایدی نخواهد بود که بیمارستان بر اساس قوانین ایالتی می تواند از عواید رای های دادگاه، تسویه یا غرامت قابل پرداخت به افراد (یا نماینده وی) دریافت نماید که در نتیجه جراحات های فردی که بیمارستان برای آنها مراقبت ارائه کرده است بوده اند.
- 5.4. "سیاست کمک مالی" به معنی سیاست وضع شده توسط LLUBMC برای ارائه کمک مالی به بیماران واجد شرایطی گفته می شود که نیاز به کمک مالی دارند و در LLUBMC FAP درباره آنها شرح داده شده است.
- 5.5. "کد 501(r) مالیات بر درآمد" ("Internal Revenue Code 501(r)") شامل مقرراتی است که بیمارستان های خیریه مشمول آن هستند.
- 5.6. "مراقبت های دارای ضرورت پزشکی" به معنی خدمات مراقبت های بهداشتی و درمانی است که در بخش 14059.5 § از مقررات رفاهی و مؤسسات کالیفرنیا (California Welfare & Institutions Code) ذکر شده است. خدماتی دارای ضرورت پزشکی تشخیص داده می شود که برای محافظت از جان، پیشگیری از بیماری های عمده یا معلولیت های عمده یا تسکین درد شدید، منطقی و لازم باشند. خدمات منحصر بفرد شامل درمان های جایگزین مؤثر پزشکی از این تعریف مستثنی می باشند. نمونه ها عبارتند از: (1) خدمات جراحی زیبایی و/یا جراحی پلاستیک؛ (2) خدمات مخصوص ناباروری؛ (3) اصلاح بینائی؛ (4) پروتون تراپی؛ (5) روال های روباتیک؛ (6) تجهیزات اورتز/پروتز؛ (7) رحم اجاره ای؛ یا (8) سایر خدماتی که عمدتاً برای راحتی بیمار و/یا آسایش بیمار می باشند.
- 5.7. "خلاصه به زبان ساده" به معنی خلاصه متن سیاست کمک مالی به زبان ساده، قابل فهم و سهل الاستفاده می باشد.

6. ارجاع متقابل سیاست

6.1. سیاست کمک مالی LLUBMC

تأیید شده توسط: کمیته اداری، مدیر ارشد اجرائی LLUBMC؛ معاونت امور مالی LLUBMC؛ هیأت مدیره LLUBMC